– Hukuki konularda danışma sağlamak ve gereken bilgilendirmeyi eşit ölçüde sunmak.<br style="margin-left: 0px; margin-top: 0px;">– Apartman ve sitelerdeki yönetimle ilgili gereken tüm tedbirleri sağlamak ve devamında denetimleri düzenlemek.<br style="margin-left: 0px; margin-top: 0px;">– Apartman ve sitelerin ortak giderleri ve aidatlarıyla ilgili evrakları muhafaza etmek.<br style="margin-left: 0px; margin-top: 0px;">– Ödemelere özen göstermeyen ve bunu devamlı hale getiren bireyler hakkında yasal işlem başlatmak ve işlemi takip etmek.<br style="margin-left: 0px; margin-top: 0px;">– Apartman bünyesindeki tüm teknik meseleleri en pratik ve akılcı yolla çözüme kavuşturmak.<br style="margin-left: 0px; margin-top: 0px;">– Oluşabilecek arızalarla ilgili önlemler geliştirmek ve arıza durumunda onarım işlemleriyle ilgilenmek.<br style="margin-left: 0px; margin-top: 0px;">– Apartman ve sitede çalışan personelin SGK prim borçları, ödemeleri, resmi evraklarının takibi ve ayrılmaları durumunda hizmetin nasıl devam edeceğini gözetim altında tutmak.<br style="margin-left: 0px; margin-top: 0px;">- Alıç Apartman ve site yönetimlerine finansal danışmanlık<br style="margin-left: 0px; margin-top: 0px;">hizmeti verir. Kat Maliklerince seçilmiş yöneticiye finansal konularda yardımcı olur.Aidatların ve diğer ödemelerin takibinin yapılması , raporlaması görevlilerin SGK işlemleri,apartman işletme defterlerinin kayıtlarının yapılması gelir gider tablolarının yapılması hizmetini verir.